คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
ตามภาระงานสถานศึกษาประเภทที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๕๖



โรงเรียนอนุบาลโพธาราม (ชุมชนวัดบ้านสิงห์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลโพธาราม (ชุมชนวัดบ้านสิงห์)

ที่ ๓๗/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามภาระงานสถานศึกษาประเภท ๑

****

ตามที่โรงเรียนอนุบาลโพธาราม (ชุมชนวัดบ้านสิงห์) ได้รับคัดเลือกเป็นสถานศึกษาประเภท ๑ และมีคำสั่งที่ ๔๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่การสอนและงานสนับสนุนการสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา โดยให้การปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ไปแล้วนั้น

เนื่องจาก คำสั่งโรงเรียนอนุบาลโพธาราม (ชุมชนวัดบ้านสิงห์) ที่ ๔๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ ได้มีการเปลี่ยนแปลงภาระหน้าที่ครูสายผู้สอน ทำให้ไม่เป็นปัจจุบันและไม่สอดคล้องกับภาระงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง และ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑)–(๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๗ จึงยกเลิกคำสั่ง ที่ ๔๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ แล้วใช้คำสั่งนี้ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายยิ่ง	แก้วมณี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายสังคม	รุ่งเรือง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓. นางเทอดหญิง	โกมารภัทร	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวยุพา	รัตนมุง	ครู	กรรมการ
๕. นางสุชีรา	เกหวย	ครู	กรรมการ
๖. นางสรนันท์	เย็นสรง	ครู	กรรรมการ
๗. นายวิรัตน์	รัตนพิทักษ์	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	ครู	กรรมการ
๙. นางนิยม	เทพกำเหนิด	ครู	กรรมการ
๑๐. นางพเยาว์	ตัณฑ์เจริญรัตน์	ครู	กรรมการ
๑๑. นางยุพิน	รุ่งโรจน์ทวีรัตน์	ครู	กรรมการ
๑๒. นายนริศ	พันธุ์แดง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายธงชัย	เชิงทวี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> กำกับ ดูแล ติดตาม พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการดำเนินการการบริหารงานวิชาการ

๑. นางสาวยุพา	**รัตนมุง**	**หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ**
๒. นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	หัวหน้าสายชั้นระดับปฐมวัย
๓. นางนิยม	เทพกำเหนิด	หัวหน้าสายชั้นระดับ ป.๑ – ป.๓
๔. นางพเยาว์	ตัณฑ์เจริญรัตน์	หัวหน้าสายชั้นระดับ ป.๔ – ป.๖
๕. นางยุพิน	รุ่งโรจน์ทวีรัตน์	หัวหน้าสายชั้นระดับ ม.๑ – ม.๓

ภาระงานด้านการบริหารงานวิชาการ

๑. การวางแผนงานด้านวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ

๑.๑ นางสาวยุพา	รัตนมุง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	กรรมการ
๑.๓ นางนิยม	เทพกำเหนิด	กรรมการ
๑.๔ นางพเยาว์	ตัณฑ์เจริญรัตน์	กรรมการ
๑.๕ นางยุพิน	รุ่งโรจน์ทวีรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) วางแผนงานด้านวิชาการ โดยการรวบรวมข้อมูล และกำกับดูแล นิเทศ และติดตามเกี่ยวกับงานวิชาการ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ

(๒) ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

๒. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา และพัฒนากระบวนการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ

๒.๑ นางสาวยุพา	รัตนมุง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒.๒ นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	หัวหน้าสายชั้นระดับปฐมวัย
๒.๓ นางนิยม	เทพกำเหนิด	หัวหน้าสายชั้นระดับ ป. ๑ – ป. ๓
๒.๔ นางพเยาว์	ตัณฑ์เจริญรัตน์	หัวหน้าสายชั้นระดับ ป. ๔ – ป. ๖
๒.๕ นางยุพิน	รุ่งโรจน์ทวีรัตน์	หัวหน้าสายชั้นระดับ ม. ๑ – ม. ๓
๒.๖ นางปิยะรัตน์	รัตนซ้อน	หัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์

๒.๗ นางพนิดา	ตันติธีระศักดิ์	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย
๒.๘ นายวิรินทร์	เลาหโชติ	หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
๒.๙ นางสุมล	มณีรัตน์	หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒.๑๐ นางสาวจันทร์เพ็ญ	จิรัคคกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
๒.๑๑ นางสาวรวีพร	งามสม	หัวหน้ากลุ่มสาระศิลปะ
๒.๑๒ นายสงัด	โตเต็ม	หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี
๒.๑๓ นางฉวิล	นครพันธ์	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
๒.๑๔ นายมังกร	ตันติธีระศักดิ์	หัวหน้ากิจการพัฒนาผู้เรียน

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

(๒) จัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกช่วงชั้น ตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาคุณธรรมนำความรู้ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๓) การใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้

(๔) จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่างๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้

(๕) ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

(๖) ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียนและช่วยเหลือนักเรียนพิการด้อยโอกาสและมีความสามารถพิเศษ

(๗) จัดเนื้อหาสาระ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

(๘) ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

(๙) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

(๑๐) จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ต่างๆอย่างได้สัดส่วน และสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ได้ทุกวิชา

(๑๑) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียน อาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ

(๑๒) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลา ทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับ บิดา มารดา และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

(๑๓) ศึกษาค้นคว้าพัฒนารูปแบบหรือการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่ก้าวหน้า เพื่อเป็นผู้นำการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อเป็นต้นแบบให้กับสถานศึกษาอื่นๆ

๓. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ

๓.๑	นางสาวยุพา	รัตนมุง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	หัวหน้าสายชั้นระดับปฐมวัย	กรรมการ
๓.๓	นางนิยม	เทพกำเหนิด	หัวหน้าสายชั้นระดับ ป.๑-ป.๓	กรรมการ
๓.๔	นางพเยาว์	ตัณฑ์เจริญรัตน์	หัวหน้าสายชั้นระดับ ป.๔-ป.๖	กรรมการ
๓.๕	นางพนิดา	ตันติธีระศักดิ์	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย	กรรมการ
๕.๖	นายวิรินทร์	เลาหโชติ	หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๓.๗	นางสุมล	มณีรัตน์	หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๓.๘	นางสาวจันทร์เพ็ญ	จิรัคคกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๓.๙	นางสาวรวีพร	งามสม	หัวหน้ากลุ่มสาระศิลปะ	กรรมการ
๓.๑๐	นายสงัด	โตเต็ม	หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี	กรรมการ
๓.๑๑	นางฉวิล	นครพันธ์	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๓.๑๒	นายมังกร	ตันติธีระศักดิ์	หัวหน้ากิจการพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๓.๑๓	นางปิยะรัตน์	รัตนซ้อน	หัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์	กรรมการ
๓.๑๔	นางยุพิน	รุ่งโรจน์ทวีรัตน์	หัวหน้าสายชั้น ม.๑-๓	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเป็นของตนเอง โดย

๑.๑ จัดให้มีการวิจัย และพัฒนาหลักสูตรขึ้นเองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมและเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียน

๑.๒ จัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๑.๓ จัดให้มีวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ ๒๕๕๑ ของกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๔ เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาให้สูง และลึกซึ้งมากขึ้น สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่ การศึกษาด้านศาสนา ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา อาชีวศึกษา การศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศ ผู้บกพร่อง พิการและการศึกษาทางเลือก

๑.๕ เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาที่สอดคล้องกับ สภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคมและโลก

(๒) วิเคราะห์กรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฯจัดทำไว้

(๓) วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา เพื่อกำหนดจุดเน้น หรือประเด็นที่สถานศึกษา ให้ความสำคัญ

(๔) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา และชุมชมเพื่อนำมาเป็นข้อมูล จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

(๕) จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาเพื่อนำไปจัดทำรายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาเพิ่มเติม จัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อจัดประสบการณ์และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียนประเมินผลและปรับปรุงผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ

(๖) สถานศึกษาสามารถจัดทำหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การสอนอื่นๆให้เหมาะสมกับความสามารถของนักเรียนตามกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

(๗) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษา

(๘) นิเทศ ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฯทราบ

๔. การวัดผล ประเมินผลและการดำเนินการเปรียบเทียบโอนผลการเรียน

ผู้รับผิดชอบ

๔.๑ นางสาวสินีนาฏ	ฤดีขจรไชย	นายทะเบียนวัดผล	ม.๑–ม.๓	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	หัวหน้าสายชั้นระดับ	ระดับปฐมวัย	กรรมการ
๔.๓ นางสาวพิมพันธุ์	จันทะทัง	ผู้ช่วยนายทะเบียนวัดผล	ป.๑–ป.๓	กรรมการ
๔.๔ นางเบญจมาศ	สุขเจริญ	ผู้ช่วยนายทะเบียนวัดผล	ป.๔–ป.๖	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) กำหนดระเบียบการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาโดยสอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ

(๒) จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผลและการประเมินผลของสถานศึกษา

(๓) วัดผล ประเมิน เทียบโอนประสบการณ์ผลการเรียนและอนุมัติผลการเรียน

(๔) จัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกช่วงชั้น และจัดให้มีการซ่อมเสริม กรณีที่มีผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

(๕) จัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดผลประเมินผล

(๖) จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน

(๗) ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการประเมินการเรียนด้านต่างๆ รายปี/รายภาค และตัดสินผลการเรียน การผ่านช่วงชั้นและการจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๘) การเทียบโอนผลการเรียน เป็นอำนาจของสถานศึกษาที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธี ได้แก่ คณะกรรมการเทียบระดับการศึกษาทั้งในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน และเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และวิชาการ พร้อมทั้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติการเทียบโอน

๕. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

๕.๑ นางนิยม	เทพกำเหนิด	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวยุพา	รัตนมุง	กรรมการ
๕.๔ นางพเยาว์	ตัณฑ์เจริญรัตน์	กรรมการ
๕.๕ นางยุพิน	รุ่งโรจน์ทวีรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย และแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการทำงานของนักเรียน ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา

(๒) พัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิรูปการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นสำคัญในการเรียนรู้ที่ซับซ้อนขึ้น ทำให้ผู้เรียนได้ฝึกหัดการคิด การจัดการ การหาเหตุผลในการตอบคำถามการผสมผสานความรู้แบบสหวิทยาการ และการเรียนรู้ในปัญหาที่ตนสนใจ

(๓) การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย

(๔) รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๖. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ

๖.๑ นางถวิล	นครพันธ์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสงัด	โตเต็ม	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายวิรัตน์	รัตนพิทักษ์	กรรมการ
๖.๔ นางสาวยุพา	รัตนมุง	กรรมการ
๖.๕ นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	กรรมการ
๖.๖ นางนิยม	เทพกำเหนิด	กรรรมการ
๖.๗ นางพเยาว์	ตัณฑ์เจริญรัตน์	กรรมการ
๖.๘ นางยุพิน	รุ่งโรจน์ทวีรัตน์	กรรมการ
๖.๙ นายมังกร	ตันติธีระศักดิ์	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวกฤติกา	พัฒนผดุงวิทยา	กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวพิมพันธุ์	จันทะทัง	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) จัดให้มีแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลายทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษาให้เพียงพอเพื่อสนับสนุนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้

(๒) จัดระบบแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียน ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ จัดให้มีห้องสมุดหมวดวิชา ห้องสมุดเคลื่อนที่ มุมหนังสือในห้องเรียน ห้องพิพิธภัณฑ์ ห้องมัลติมิเดีย ห้องคอมพิวเตอร์ อินเตอร์เน็ต ศูนย์วิชาการ ศูนย์วิทยบริการ Resource Center สวนสุขภาพ สวนวรรณคดี สวนหนังสือ สวนธรรมะ เป็นต้น

(๓) จัดระบบข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่น ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนของสถานศึกษาของตนเอง เช่น จัดเส้นทาง/แผนที่และระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดสถาบัน พิพิธภัณฑ์ พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

(๔) ส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอนสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และนิเทศ กำกับติดตามประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

(๕) ส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนใช้แหล่งเรียนรู้ในต่างประเทศ

๗. การนิเทศการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

๗.๑	นางพเยาว์	ตัณฑ์เจริญรัตน์	หัวหน้าสายชั้นระดับ ป.๔-ป. ๖	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวยุพา	รัตนมุง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๗.๓	นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	หัวหน้าสายชั้นระดับ ระดับปฐมวัย	กรรมการ
๗.๔	นางยุพิน	รุ่งโรจน์ทวีรัตน์	หัวหน้าสายชั้นระดับ ม.๑-ม.๓	กรรมการ
๗.๕	นางนิยม	เทพกำเหนิด	หัวหน้าสายชั้นระดับ ป.๑- ป. ๓	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) สร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้อง ให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายในว่าเป็นกระบวนการร่วมกันที่ใช้เหตุผลการนิเทศเป็นการพัฒนาวิธีการปรับปรุงในการทำงาน ของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพ การนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร เพื่อให้ทุกคนเกิดการเชื่อมั่นว่า ได้ปฏิบัติถูกต้อง ก้าวหน้าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและตัวครูเอง

(๒) จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพทั่วถึง และต่อเนื่องเป็นระบบ และกระบวนการ

(๓) จัดระบบนิเทศภายในสถานศึกษา ให้เชื่อมโยงกับระบบการนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๘. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ

๘.๑ นางยุพิน	รุ่งโรจน์ทวีรัตน์	หัวหน้าสายชั้นระดับ ม.๑-๓	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายวิรัตน์	รัตนพิทักษ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๘.๓ นางสาวยุพา	รัตนมุง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๘.๔ นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	หัวหน้าสายชั้นระดับปฐมวัย	กรรมการ
๘.๕ นางนิยม	เทพกำเหนิด	หัวหน้าสายชั้นระดับ ป.๑-๓	กรรมการ
๘.๖ นางพเยาว์	ตัณฑ์เจริญรัตน์	หัวหน้าสายชั้นระดับ ป.๔-๖	กรรรมการ
๘.๗ นางเบญจมาศ	สุขเจริญ	ผู้ช่วยนายทะเบียนฯ ป.๔-๖	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) จัดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นๆ

(๒) ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยการจัดกระบวนการเรียนรู้ภายนอกชุมชน

(๓) ส่งเสริมให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ

(๔) พัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ หาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างชุมชน

(๕) ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอก และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสืบสานจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

(๖) เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันการศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

(๗) ให้บริการด้านวิชาการที่สามารถเชื่อมโยง หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับแหล่งวิทยาการในที่อื่นๆ

(๘) จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่า การประชุมผู้ปกครองนักเรียน การปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน การร่วมกิจกรรมกับ สถาบันการศึกษาอื่น เป็นต้น

(๙) ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจต่อบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ในเรื่องเกี่ยวกับสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๑๐) จัดให้มีการสร้างความรู้ ความเข้าใจการเพิ่มความพร้อมให้กับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ที่ร่วมจัดการศึกษา

(๑๑) ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ร่วมกันจัดการศึกษาและใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

(๑๒) ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น

(๑๓) ส่งเสริม สนับสนุน ให้กับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ได้รับความช่วยเหลือทางด้านวิชาการตามความเหมาะสมและจำเป็น

(๑๔) ส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งด้านคุณภาพ และปริมาณ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

๙.๑ นางสาวยุพา	รัตนมุง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางเบญจมาศ	สุขเจริญ	ผู้ช่วยนายทะเบียน ฯ ระดับชั้น ป.๔-๖	กรรมการ
๙.๓ นางสาวพิมพันธุ์	จันทะทัง	ผู้ช่วยนายทะเบียนฯ ระดับชั้น ป.๑-๓	กรรมการ
๙.๔ นางสาวสินีนาฏ	ฤดีขจรไชย	นายทะเบียนวัดผล ระดับชั้น ม.๑-๓	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) ศึกษา และ วิเคราะห์ระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับรู้และถือปฏิบัติในแนวเดียวกัน

(๒) จัดทำร่างระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อที่ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับรู้และถือปฏิบัติในแนวเดียวกัน

(๓) ตรวจสอบร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาและแก้ไขปรับปรุง

(๔) นำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

(๕) ตรวจสอบและประเมินการใช้ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาและนำไปแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป

๑๐. การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

๑๐.๑ นางนิยม เทพกำเหนิด หัวหน้าสายชั้นระดับ ป.๑-๓ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางยุพิน รุ่งโรจน์ทวีรัตน์ หัวหน้าสายชั้นระดับ ม.๑-๓ กรรมการ
๑๐.๓ นางพเยาว์ ตัณฑ์เจริญรัตน์ หัวหน้าสายชั้นระดับ ป.๔-๖ กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวกาญจนา เสาร์ม่วง หัวหน้าสายชั้นระดับปฐมวัย กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวอัญชัญ ทรัพย์ประเสริฐ กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์คัดเลือกหนังสือเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อเป็นหนังสือแบบเรียน เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

(๒) จัดทำหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

(๓) ตรวจพิจารณาคุณภาพหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

๑๑. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร

ผู้รับผิดชอบ

๑๑.๑	นางสาวยุพา	รัตนมุง	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นายวิรัตน์	รัตนพิทักษ์	กรรมการ
๑๑.๓	นางสรนันท์	เย็นสรง	กรรมการ
๑๑.๔	นางสุชีรา	เกหวย	กรรมการ
๑๑.๕	นายนริศ	พันธุ์แดง	กรรมการ
๑๑.๖	นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	กรรมการ
๑๑.๗	นางนิยม	เทพกำเหนิด	กรรมการ
๑๑.๘	นางพเยาว์	ตัณฑ์เจริญรัตน์	กรรมการ
๑๑.๙	นางยุพิน	รุ่งโรจน์ทวีรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) ศึกษาวิเคราะห์จัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานศึกษา

(๒) กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารจัดการ

(๓) จัดระบบการบริหารและพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

(๔) ประเมินผลงานและรายงาน

(๕) ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงานสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๑๒. การจัดสำมะโนผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบ

๑๒.๑	นางนิยม	เทพกำเหนิด	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นางพเยาว์	ตัณฑ์เจริญรัตน์	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓	นางมยุรา	นนทแก้ว	กรรมการ
๑๒.๔	นางเบญจมาศ	สุขเจริญ	กรรมการ
๑๒.๕	นางสาวสินีนาฏ	ฤดีขจรไชย	กรรมการ
๑๒.๖	นางสาวอุษณี	สัจจปัญญาพล	กรรมการ
๑๒.๗	นางสาวเยาวเรศร์	วงศ์ยะรา	กรรมการ
๑๒.๘	นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๙	นางวารี	แพทย์ประสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) ประสานกับชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจและจัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา

(๒) เสนอสำมะโนผู้เรียนให้เขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

(๓) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศจากการสำมะโนผู้เรียน

(๔) เสนอข้อมูลสารสนเทศการสำมะโนผู้เรียนในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๓. การรับนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ

๑๓.๑ นางสาวยุพา	รัตนมุง	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวสินีนาฏ	ฤดีขจรไชย	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓ นางสาวพิมพันธุ์	จันทะทัง	กรรมการ
๑๓.๔ นางเบญจมาศ	สุขเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดเขตพื้นที่บริการศึกษาของแต่ละสถานศึกษาโดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา

(๒) กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษา โดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา

(๓) ดำเนินการรับนักเรียนตามแผนที่กำหนด โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๔. การส่งเสริม สนับสนุน และประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา รวมทั้งการประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

ผู้รับผิดชอบ

๑๔.๑ นางยุพิน	รุ่งโรจน์ทวีรัตน์	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางพนิดา	ตันติธีระศักดิ์	กรรมการ
๑๔.๓ นายวิรัตน์	รัตนพิทักษ์	กรรมการ
๑๔.๔ นางสาวยุพา	รัตนมุง	กรรมการ
๑๔.๕ นายมังกร	ตันติธีระศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนและประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับ บุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

(๒) สำรวจความต้องการในการเข้ารับบริการการศึกษาในทุกรูปแบบ ทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

(๓) กำหนดแนวทางและความเชื่อมโยงในการจัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ตามความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแนวทางของเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) ดำเนินการจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้ง ๓ รูปแบบ ตามความเหมาะสมและศักยภาพของสถานศึกษา รวมทั้งเชื่อมโยงประสานความร่วมมือและส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันต่างๆที่จัดการศึกษา

๔. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

๔.๑	นางสาวยุพา	รัตนมุง	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสุชีรา	เกหวย	กรรมการ
๔.๓	นางสรนันท์	เย็นสรง	กรรมการ
๔.๔	นายวิรัตน์	รัตนพิทักษ์	กรรมการ
๔.๕	นางสาวสินีนาฏ	ฤดีขจรไชย	กรรมการ
๔.๖	นางเบญจมาศ	สุขเจริญ	กรรมการ
๔.๗	นางถวิล	นครพันธ์	กรรมการ
๔.๘	นายนริศ	พันธุ์แดง	กรรมการ
๔.๙	นางอาภรณ์	นาคใหญ่	กรรมการ
๔.๑๐	นางสาวอุษณี	สัจจปัญญาพล	กรรมการ
๔.๑๑	นางอภิญญา	สมสุวรรณ์	กรรมการ
๔.๑๒	นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	กรรมการ
๔.๑๓	นางสาวพรทิพย์	จิตสาคร	กรรมการ
๔.๑๔	นายกึกก้อง	ไตรศิริ	กรรมการ
๔.๑๕	นางยุพิน	รุ่งโรจน์ทวีรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) กำหนดมาตรฐานการศึกษาเพิ่มเติมของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และความต้องการของชุมชน

(๒) จัดระบบบริหารและสารสนเทศ โดยจัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนางานและการการสร้างระบบประกันคุณภาพภายใน จัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ข้อมูลมีความสมบูรณ์และเรียกใช้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ปรับปรุงให้เห็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(๓) จัดทำแผนสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา(แผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์)

(๔) ดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม สถานศึกษาเองสร้างระบบการทำงานที่เข้มแข็ง เน้นการมีส่วนร่วมและวงจรการพัฒนาคุณภาพ เดมมิ่ง (Deming Cycle) หรือที่รู้จักกันว่า วงจร PDCA

(๕) ตรวจสอบ และทบทวนคุณภาพการศึกษา โดยดำเนินการอย่างจริงจัง ต่อเนื่องด้วยการสนับสนุนให้ครู ผู้ปกครอง และชุมชนมามีส่วนร่วม

(๖) ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

(๗) จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) และสรุปรายงานประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

คณะกรรมการดำเนินการการบริหารงานงบประมาณ

๑. นางสุชีรา	**เกหวย**	**หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ**
๒. นางกชสบง	อมรประไพพิศ	เจ้าหน้าที่การเงิน
๓. นางสาวลำพึง	หนูสิงห์	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
๔. นางสาวอุษณี	สัจจปัญญาพล	เจ้าหน้าที่พัสดุ ระดับปฐมวัย
๕. นางสาวอัญชัญ	ทรัพย์ประเสริฐ	เจ้าหน้าที่พัสดุ ระดับชั้น ป.๑–ป.๓
๖. นางสาวเยาวเรศร์	วงศ์ยะรา	เจ้าหน้าที่พัสดุ ระดับชั้น ป.๔–ป.๖
๗. นางสุมล	มณีรัตน์	เจ้าหน้าที่พัสดุ ระดับชั้น ม.๑–ม.๓
๘. นางวารี	แพทย์ประสิทธิ์	เจ้าหน้าที่พัสดุ

ภาระงานด้านการบริหารงานงบประมาณ

๑. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบ

๑.๑	นางสุชีรา	เกหวย	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวยุพา	รัตนมุง	กรรมการ
๑.๓	นางสาวอัญชัญ	ทรัพย์ประเสริฐ	กรรมการ
๑.๔	นายวิรัตน์	รัตนพิทักษ์	กรรมการ
๑.๕	นางกชสบง	อมรประไพพิศ	กรรมการ
๑.๖	นางสรนันท์	เย็นสรง	กรรมการ
๑.๗	นายนริศ	พันธุ์แดง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘	นายธงชัย	เชิงทวี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (SWOT Analysis) โดยต้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาการศึกษา ของสถานศึกษา และกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสถานศึกษา ได้แก่ แผนชั้นเรียน ข้อมูลครู นักเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวกของสถานศึกษา เพื่อใช้กำหนดเป้าหมาย ผลผลิต เป้าหมายกิจกรรมหลักและสนับสนุน

(๓) ทบทวนประสิทธิภาพการใช้จ่าย ตามแผนปฏิบัติการในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายปีขอตั้งงบประมาณและล่วงหน้า ๓ ปี ของงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น

(๔) ประมาณการค่าใช้จ่ายกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนของแต่ละผลผลิต

(๕) จัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) เป็นรายละเอียดของแผนงบประมาณ

(๖) ขอความเห็นชอบแผนงบประมาณต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นคำขอตั้งงบประมาณต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

ผู้รับผิดชอบ

๒.๑	นางสุชีรา	เกหวย	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวยุพา	รัตนมุง	กรรมการ
๒.๓	นางสรนันท์	เย็นสรง	กรรมการ
๒.๔	นายวิรัตน์	รัตนพิทักษ์	กรรมการ
๒.๕	นางยุพิน	รุ่งโรจน์ทวีรัตน์	กรรมการ
๒.๖	นางกชสบง	อมรประไพพิศ	กรรมการ
๒.๗	นายนริศ	พันธุ์แดง	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

(๒) ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ผู้รับผิดชอบ

๓.๑	นางสุชีรา	เกหวย	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางกชสบง	อมรประไพพิศ	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

ผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณตามงาน/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงิน

๔. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ

๔.๑	นางสุชีรา	เกหวย	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางกชสบง	อมรประไพพิศ	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

ตรวจสอบรายละเอียดรายการงบประมาณที่จำเป็นต้องขอโอนและเปลี่ยนแปลง เสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ

๕.๑	นางสุชีรา	เกหวย	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางกชสบง	อมรประไพพิศ	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

๖. การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ

๖.๑	นางสุชีรา	เกหวย	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวยุพา	รัตนมุง	กรรมการ
๖.๓	นางสรนันท์	เย็นสรง	กรรมการ
๖.๔	นายวิรัตน์	รัตนพิทักษ์	กรรมการ
๖.๕	นางกชสบง	อมรประไพพิศ	กรรมการ
๖.๖	นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	กรรมการ
๖.๗	นายกึกก้อง	ไตรศิริ	กรรมการ
๖.๘	นายนริศ	พันธุ์แดง	กรรมการและเลขานุการ
๖.๙	นายธงชัย	เชิงทวี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

กรณีสถานศึกษาที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้เบิกเงินจากคลัง

๑.๑ จัดให้มีการตรวจสอบ และติดตามให้ กลุ่ม ฝ่าย งานในสถานศึกษารายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบที่สำนักงานงบประมาณกำหนด แล้วจัดส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกไตรมาส ภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

๑.๒ จัดทำรายงานประจำปีที่แสดงถึง ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ทุกสิ้นปีงบประมาณแล้วจัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

๗. การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ

๗.๑	นางสุชีรา	เกหวย	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวยุพา	รัตนมุง	กรรมการ
๗.๓	นางสรนันท์	เย็นสรง	กรรมการ
๗.๔	นายวิรัตน์	รัตนพิทักษ์	กรรมการ
๗.๕	นางกชสบง	อมรประไพพิศ	กรรมการ
๗.๖	นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	กรรมการ
๗.๗	นายกึกก้อง	ไตรศิริ	กรรมการ
๗.๘	นายนริศ	พันธุ์แดง	กรรมการและเลขานุการ
๗.๙	นายธงชัย	เชิงทวี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) วางแผนประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

(๓) วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานในสถานศึกษา

๘. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

๘.๑	นางสุชีรา	เกหวย	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางพนิดา	ตันติธีระศักดิ์	กรรมการ
๘.๓	นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	กรรมการ
๘.๔	นางมยุรา	นนทแก้ว	กรรมการ
๘.๕	นางพเยาว์	ตัณฑ์เจริญรัตน์	กรรมการ

๘.๖	นางสาวรวีพร	งามสม	กรรมการ
๘.๗	นายสิทธิกร	วิไล	กรรมการ
๘.๘	นายธงชัย	เชิงทวี	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) วางแผน รณรงค์ ส่งเสริมและระดมทุนการศึกษา

(๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศและระบบการรับจ่ายทุนการศึกษาให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล คุ้มค่า และมีความโปร่งใส

(๓) สรุป รายงาน เผยแพร่ และเชิดชูเกียรติผู้สนับสนุนทุนการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

๙.๑	นายวิรัตน์	รัตนพิทักษ์	ประธานกรรมการ
๙.๒	นายกึกก้อง	ไตรศิริ	กรรมการ
๙.๓	นายมังกร	ตันติธีระศักดิ์	กรรมการ
๙.๔	นายสงัด	โตเต็ม	กรรมการ
๙.๕	นางสรนันท์	เย็นสรง	กรรมการ
๙.๖	นายนริศ	พันธุ์แดง	กรรมการ
๙.๗	นางสาวลำพึง	หนูสิงห์	กรรมการ
๙.๘	นางยุพิน	รุ่งโรจน์ทวีรัตน์	กรรมการ
๙.๙	นางสุมล	มณีรัตน์	กรรมการ
๙.๑๐	นายธงชัย	เชิงทวี	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) จัดทำรายการทรัพยากรเพื่อเป็นสารสนเทศ ได้แก่ แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นทั้งที่เป็นแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ และภูมิปัญญาท้องถิ่นแหล่งเรียนรู้ที่เป็นสถานประกอบการ เพื่อการรับรู้ของบุคลากรในสถานศึกษา นักเรียน และบุคคลทั่วไปจะได้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันในการจัดการศึกษา

(๒) วางระบบ หรือกำหนดแนวปฏิบัติการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับ บุคคล หน่วยงาน รัฐบาลและเอกชน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๓) กระตุ้นให้บุคคลในสถานศึกษาร่วมใช้ทรัพยากรร่วมใช้ทรัพยากรภายใน และภายนอก รวมทั้งให้บริการ การใช้ทรัพยากรภายใน เพื่อประโยชน์ต่อการเรียนรู้และส่งเสริมการศึกษาในชุมชน

(๔) ประสานความร่วมมือกับผู้รับผิดชอบแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรที่มนุษย์ สร้างทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๕) ดำเนินการเชิดชูเกียรติบุคคล และหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน ที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

๑๐. การวางแผนพัสดุ

ผู้รับผิดชอบ

๑๐.๑ นางสาวลำพึง	หนูสิงห์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสุมล	มณีรัตน์	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางสาวอุษณี	สัจจปัญญาพล	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวอัญชัญ	ทรัพย์ประเสริฐ	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวเยาวเรศร์	วงศ์ยะรา	กรรมการ
๑๐.๖ นายสงัด	โตเต็ม	กรรมการ
๑๐.๗ นายธงชัย	เชิงทวี	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

กรณีสถานศึกษาที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้เบิกเงินจากคลัง

(๑) การวางแผนพัสดุล่วงหน้า ๓ ปี ให้ดำเนินการตามกระบวนการของการวางแผนงบประมาณ

(๒) การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ให้ฝ่ายที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้ดำเนินการ โดยให้ฝ่ายที่ต้องการใช้พัสดุ จัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ คือรายละเอียดเกี่ยวกับปริมาณ ราคา คุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการและระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ (ทั้งนี้รายละเอียดพัสดุที่ต้องการนี้ต้องเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี (แผนที่ปฏิบัติงาน) และตามที่ละบุไว้ใน เอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี) ส่งให้ฝ่ายที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเพื่อทำแผนการจัดหาพัสดุ

(๓) ฝ่ายที่จัดทำแผนการจัดหาวัสดุ ทำการรวบรวมข้อมูลรายละเอียดจากฝ่ายที่ต้องการใช้พัสดุ โดยมีการสอบทานกับแผนที่ปฏิบัติงาน และเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและความเหมาะสมของวิธีการจัดหาว่าควรเป็นการซื้อหรือการเช่าหรือการจัดทำเอง แล้วจึงนำข้อมูลที่สอบทานแล้วมาจัดทำแผนการจัดหาพัสดุในภาพรวมของสถานศึกษา แล้วส่งแผนที่จัดทำนี้ไปให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดทำเป็นภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

๑๑. การกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ

๑๑.๑	นางสาวลำพึง	หนูสิงห์	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นางสุมล	มณีรัตน์	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓	นางสาวอุษณี	สัจจปัญญาพล	กรรมการ
๑๑.๔	นางสาวอัญชัญ	ทรัพย์ประเสริฐ	กรรมการ
๑๑.๕	นางสาวเยาวเรศร์	วงศ์ยะรา	กรรมการ
๑๑.๖	นายสงัด	โตเต็ม	กรรมการ
๑๑.๗	นายธงชัย	เชิงทวี	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) กำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อประกอบการขอตั้งงบประมาณ ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) กรณีที่เป็นการจัดหาจากเงินนอกงบประมาณ ให้กำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะได้ โดยให้พิจารณาจากแบบมาตรฐานก่อนหากไม่เหมาะสมก็ให้กำหนดตามความต้องการโดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรมและเป็นประโยชน์กับทางราชการ

๑๒. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ

ผู้รับผิดชอบ

๑๒.๑	นางสาวลำพึง	หนูสิงห์	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นางสุมล	มณีรัตน์	กรรมการ
๑๒.๓	นางสาวอุษณี	สัจจปัญญาพล	กรรมการ
๑๒.๔	นางสาวอัญชัญ	ทรัพย์ประเสริฐ	กรรมการ
๑๒.๕	นางสาวเยาวเรศร์	วงศ์ยะรา	กรรมการ
๑๒.๖	นายสงัด	โตเต็ม	กรรมการ
๑๒.๗	นายธงชัย	เชิงทวี	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดหาพัสดุ เช่น สมุดโทรศัพท์หน้าเหลือง การจัดทำบัญชีผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เพื่อสำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการประเมินผลผู้ขายและผู้รับจ้าง เป็นต้น

๑๓. การจัดหาพัสดุ

ผู้รับผิดชอบ

๑๓.๑	นางสาวลำพึง	หนูสิงห์	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	นางสุมล	มณีรัตน์	กรรมการ
๑๓.๓	นางสาวอุษณี	สัจจปัญญาพล	กรรมการ
๑๓.๔	นางสาวอัญชัญ	ทรัพย์ประเสริฐ	กรรมการ
๑๓.๕	นางสาวเยาวเรศร์	วงศ์ยะรา	กรรมการ
๑๓.๖	นายสงัด	โตเต็ม	กรรมการ
๑๓.๗	นายธงชัย	เชิงทวี	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) การจัดหาพัสดุถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งมอบอำนาจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) การจัดทำพัสดุถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วย การให้สถานศึกษารับจัดทำ รับบริการ รับจ้าง ผลิตเพื่อจำหน่าย พ.ศ. ๒๕๓๓

๑๔. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

ผู้รับผิดชอบ

๑๓.๑	นางสาวลำพึง	หนูสิงห์	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	นางสุมล	มณีรัตน์	กรรมการ
๑๓.๓	นางสาวอุษณี	สัจจปัญญาพล	กรรมการ
๑๓.๔	นางสาวอัญชัญ	ทรัพย์ประเสริฐ	กรรมการ
๑๓.๕	นางสาวเยาวเรศร์	วงศ์ยะรา	กรรมการ
๑๓.๖	นายสงัด	โตเต็ม	กรรมการ
๑๓.๗	นายธงชัย	เชิงทวี	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินและบัญชีวัสดุ ไม่ว่าจะได้มาด้วยการจัดหาหรือการรับบริจาค

(๒) ควบคุมพัสดุให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๓) ตรวจสอบพัสดุประจำปี และให้มีการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่ใช้ในราชการอีกต่อไป

(๔) พัสดุเป็นที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง กรณีที่ได้มาด้วยเงินงบประมาณ ให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนพัสดุ กรณีที่ได้มาจากการรับบริจาคหรือจากเงินรายได้สถานศึกษาให้ขึ้นทะเบียนเป็นกรรมสิทธิ์ของสถานศึกษา

๑๕. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

ผู้รับผิดชอบ

๑๕.๑	นางสุชีรา	เกหวย	ประธานกรรมการ
๑๕.๒	นางกชสบง	อมรประไพพิศ	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) จัดทำแนวปฏิบัติหรือระเบียบของสถานศึกษาในการดำเนินการหารายได้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๒) การจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่พัสดุและอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ในความครอบครองของสถานศึกษา ภายในวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา และต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย วัตถุประสงค์และภารกิจของสถานศึกษาเท่านั้น

(๓) เงินรายได้ที่เกิดขึ้นถือเป็นเงินนอกงบประมาณประเภทเงินรายได้สถานศึกษา จึงต้องใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๔) การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินตามข้อ ๑-๓ ในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๖. การเบิกเงินจากคลัง

ผู้รับผิดชอบ

๑๖.๑	นางสุชีรา	เกหวย	ประธานกรรมการ
๑๖.๒	นางกชสบง	อมรประไพพิศ	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

สถานศึกษาที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้เบิกเงินจากการคลัง ให้ยื่นหลักฐานการขอเบิกเงินทุกรายการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ

๑๗. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

ผู้รับผิดชอบ

๑๗.๑	นางสุชีรา	เกหวย	ประธานกรรมการ
๑๗.๒	นางอภิญญา	สมสุวรรณ	กรรมการ
๑๗.๓	นางอารียา	ศรลัมพ์	กรรมการ
๑๗.๔	นางกชสบง	อมรประไพพิศ	กรรมการและเลขานุการ

มีชอบข่ายงาน ดังนี้

กรณีสถานศึกษาที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้เบิกเงินจากคลัง

(๑) การปฏิบัติเกี่ยวกับ การรับเงินและการจ่ายเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดคือ ระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอ และกิ่งอำเภอ พ.ศ. ๒๕๒๐ โดยสถานศึกษาสามารถกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมแต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบดังกล่าว

(๑) การปฏิบัติเกี่ยวกับ การเก็บรักษาเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด คือ ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐ โดยอนุโลม

๑๘. การนำเงินส่งคลัง

ผู้รับผิดชอบ

๑๘.๑	นางสุชีรา	เกหวย	ประธานกรรมการ
๑๘.๒	นางกชสบง	อมรประไพพิศ	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

กรณีสถานศึกษาที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้เบิกเงินจากคลัง การนำเงินส่งคลังให้นำส่งต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. ๒๕๒๐ หากนำส่งเป็นเงินสดให้ตั้งคณะกรรมการนำส่งเงินด้วย

๑๙. การจัดทำบัญชีการเงิน

ผู้รับผิดชอบ

๑๙.๑	นางกชสบง	อมรประไพพิศ	ประธานกรรมการ
๑๙.๒	นางสุชีรา	เกหวย	กรรมการ
๑๙.๓	นางอารียา	ศรลัมพ์	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

กรณีสถานศึกษาที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้เบิกเงินจากคลัง ให้จัดทำบัญชีการเงินตามระบบที่เคยจัดทำอยู่เดิม คือ ตามระบบที่กำหนดไว้ในคู่มือการบัญชีหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๑๕ หรือตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔ แล้วแต่กรณี

๒๐. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

ผู้รับผิดชอบ

๒๐.๑	นางกชสบง	อมรประไพพิศ	ประธานกรรมการ
๒๐.๒	นางสุชีรา	เกหวย	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

กรณีสถานศึกษาที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้เบิกเงินจากคลัง

(๑) จัดทำรายงานตามที่กำหนดในคู่มือการบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๑๕ หรือตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔ แล้วแต่กรณี

(๑) จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด คือ ตามประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตราและวิธีการนำเงิน

๒๑. การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

ผู้รับผิดชอบ

๒๑.๑	นางกชสบง	อมรประไพพิศ	ประธานกรรมการ
๒๑.๒	นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	กรรมการ
๒๑.๓	นางสาวอัญชัญ	ทรัพย์ประเสริฐ	กรรมการ
๒๑.๔	นางสาวอุษณี	สัจจปัญญาพล	กรรมการ
๒๑.๕	นางสาวเยาวเรศร์	วงศ์ยะรา	กรรมการ
๒๑.๖	นางสุมล	มณีรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

กรณีสถานศึกษาที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้เบิกเงินจากคลัง แบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และแบบรายงานให้จัดทำตามที่กำหนดในคู่มือการทำบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๑๕ หรือตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔

คณะกรรมการดำเนินการการบริหารงานบุคคล

๑. **นางสรนันท์**	**เย็นสรง**	**หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล**
๒. นายมังกร	ตันติธีระศักดิ์	งานระเบียบวินัย
๓. นางปิยะรัตน์	รัตนซ้อน	งานทะเบียนประวัติ
๔. นางพเยาว์	ตัณฑ์เจริญรัตน์	งานสวัสดิการ
๕. นางเบญจมาศ	สุขเจริญ	งานการย้าย
๖. นางวรรณา	คุ้มเสาร์	งานการลา
๗. นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	งานเครื่องราช
๘. นางอภิญญา	สมสุวรรณ	งานปฏิคม
๙. นายกึกก้อง	ไตรศิริ	งานพัฒนาบุคลากร
๑๐. นางสาวจันทร์เพ็ญ	จิรัคคกุล	งานการจ้าง/ประเมินผลฯ

ภาระงานด้านการบริหารงานบุคคล

๑. การวางแผนอัตรากำลัง

ผู้รับผิดชอบ

๑.๑ นางสรนันท์	เย็นสรง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางพเยาว์	ตัณฑ์เจริญรัตน์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	กรรมการ
๑.๔ นางสาวยุพา	รัตนมุง	กรรมการ
๑.๕ นางสาวจันทร์เพ็ญ	จิรัคคกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นายกึกก้อง	ไตรศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) รวบรวมและรายงานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- จำนวนข้าราชการครู จำแนกตามสาขา
- จำนวนลูกจ้างประจำในสถานศึกษา
- จำนวนลูกจ้างชั่วคราว
- จำนวนพนักงานราชการ

(๒) วิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง

(๓) จัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา

(๔) เสนอแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

๒.๑	นางสรนันท์	เย็นสรง	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวยุพา	รัตนมุง	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางพเยาว์	ตัณฑ์เจริญรัตน์	กรรมการ
๒.๔	นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	กรรมการ
๒.๕	นางสาวจันทร์เพ็ญ	จิรัคคกุล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖	นายกึกก้อง	ไตรศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) รวบรวมและรายงานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับจำนวนข้าราชการครู จำแนกตามสาขา

(๒) เสนอความต้องการ จำนวน และอัตราตำแหน่งของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาจำแนกตามสาขา ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

๓.๑	นางสรนันท์	เย็นสรง	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายวิรัตน์	รัตนพิทักษ์	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางสุชีรา	เกหวย	กรรมการ
๓.๔	นางสาวยุพา	รัตนมุง	กรรมการ
๓.๕	นายมังกร	ตันติธีระศักดิ์	กรรมการ
๓.๖	นางเบญจมาศ	สุขเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗	นายกึกก้อง	ไตรศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาเสนอความประสงค์ และเหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนตำแหน่ง กรณีสมัครใจ กรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการและกรณีถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

(๒) การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารสถานศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น

- ผู้บริหารสถานศึกษาเสนอความประสงค์ และเหตุผลความจำเป็นในการขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด

๒.๒ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาเสนอความประสงค์ และเหตุผลความจำเป็นในการขอย้ายต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๒.๒ รวบรวมรายชื่อและข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายและให้ความเห็นเสนอไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๒.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายมาปฏิบัติงานในสถานศึกษา

- ในกรณีที่เห็นชอบการรับย้าย หรือเห็นว่าไม่สมควรรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เสนอเรื่องไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒.๔ สั่งย้าย และสั่งบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาแล้วแต่กรณีตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

(๓) การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารสถานศึกษาใหม่ในหน่วยงานการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น

- ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารสถานศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น เสนอความประสงค์ และเหตุผลความจำเป็นในการขอย้ายไปยังเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดและเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปปฏิบัติงาน

๓.๒ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๒.๑ รวบรวมรายชื่อ และข้อมูลข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอย้าย และให้ความเห็นเสนอไปยังเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด และเขตพื้นที่การศึกษาที่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาประสงค์จะขอย้ายไปปฏิบัติงาน

๓.๒.๒ สถานศึกษาพิจารณา ให้ความเห็นชอบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายมาปฏิบัติงานในสถานศึกษา

- ในกรณีที่เห็นชอบการรับย้าย หรือเห็นว่าไม่สมควรรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เสนอเรื่องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๓.๒.๓ สั่งย้าย และสั่งบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา แล้วแต่กรณีตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ผู้รับผิดชอบ

๔.๑	นางสรนันท์	เย็นสรง	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวยุพา	รัตนมุง	กรรมการ
๔.๓	นางสุชีรา	เกหวย	กรรมการ
๔.๔	นายวิรัตน์	รัตนพิทักษ์	กรรมการ
๔.๕	นายนริศ	พันธุ์แดง	กรรมการ
๔.๖	นางวรรณา	คุ้มเสาร์	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) การเลื่อนขั้นเงินเดือนปกติ

๑.๑ ประกาศเกณฑ์การประเมินและแนวปฏิบัติในการพิจารณาความดีความชอบให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบโดยทั่วไป

๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนระดับสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนดในฐานะผู้บังคับบัญชา

๑.๓ รวบรวมข้อมูลพร้อมความเห็นของผู้มีอำนาจในการประเมินและให้ความเห็นในการเลื่อนขั้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอคณะกรรมการตามข้อ ๑.๒ พิจารณา

๑.๔ แจ้งคำสั่งไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่เลื่อนขั้นเงินเดือน

๑.๕ สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๒) การเลื่อนขั้นเงินเดือน กรณีพิเศษ กรณีแก่ความตายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๑ เสนอเรื่อง พร้อมทั้งข้อเท็จจริง และความเห็นที่เป็นข้อยุติ และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไปยังเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ การดำเนินการด้านสวัสดิการให้แก่ครอบครัวผู้ถึงแก่กรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนดตามความเหมาะสม

๕. การลาทุกประเภท/จัดสอนแทน

ผู้รับผิดชอบ

๕.๑	นางวรรณา	คุ้มเสาร์	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	กรรมการ
๕.๓	นางนิยม	เทพกำเหนิด	กรรมการ
๕.๔	นางพเยาว์	ตัณฑ์เจริญรัตน์	กรรมการ
๕.๕	นางยุพิน	รุ่งโรจน์ทวีรัตน์	กรรมการ
๕.๖	นางสาวรุ่งทิวา	กลัดมุข	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) อนุญาต หรือเสนอขออนุญาตการลาตามนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) เสนอเรื่องการอนุญาตให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาลา ต่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดหรือเพื่อทราบแล้วแต่กรณี

๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ

๖.๑ นางสาวจันทร์เพ็ญ	จิรัคคกุล	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสรนันท์	เย็นสรง	กรรมการ
๖.๓ นางสาวยุพา	รัตนมุง	กรรมการ
๖.๔ นางสุชีรา	เกหวย	กรรมการ
๖.๕ นายวิรัตน์	รัตนพิทักษ์	กรรมการ
๖.๖ นายนริศ	พันธ์แดง	กรรมการ
๖.๗ นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	กรรมการ
๖.๘ นางนิยม	เทพกำเหนิด	กรรมการ
๖.๙ นางพเยาว์	ตัณฑ์เจริญรัตน์	กรรมการ
๖.๑๐ นางยุพิน	รุ่งโรจน์ทวีรัตน์	กรรมการ
๖.๑๑ นายกึกก้อง	ไตรศิริ	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน และดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๒) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ (๑)

(๓) นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา

(๔) รายงานการประเมินการปฏิบัติงานในส่วนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้องขอได้รับทราบ

๗. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

ผู้รับผิดชอบ

๗.๑ นายมังกร	ตันติธีระศักดิ์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสรนันท์	เย็นสรง	รองประธานกรรมการ
๗.๒ นายวิรัตน์	รัตนพิทักษ์	กรรมการ
๗.๔ นายนริศ	พันธุ์แดง	กรรมการ
๗.๔ นางสาวจันทร์เพ็ญ	จิรัคคกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) การกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง

๑.๑ กรณีมูลความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงตามอำนาจที่กฎหมายกำหนด

๑.๒ พิจารณาลงโทษทางวินัย หากปรากฏผลการสอบสวนว่า ผู้ได้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงตามอำนาจที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ รายงานผลการพิจารณาลงโทษทางวินัยไปยัง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ก.ค.ศ. พิจารณาตามลำดับแล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) การกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๒.๑ ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นในกรณีที่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงไม่ชัดเจน

๒.๒ กรณีมีมูลกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงของครูผู้ช่วยและครูที่ยังไม่มีวิทยฐานะให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งหรือรายงานต่อผู้มีอำนาจแล้วแต่กรณี

๒.๓ ประสานกับหน่วยงานการศึกษาอื่นและกรรมการสอบสวน กรณีมีการกระทำผิดวินัยร่วมกัน

๒.๔ พิจารณาสถานโทษหรือสั่งลงโทษตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดกรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

๒.๕ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือเสนอสถานโทษไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรณีเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงของครูผู้ช่วย ครูที่ยังไม่มีวิทยฐานะ เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

๘. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ

ผู้รับผิดชอบ

๘.๑ นางปิยะรัตน์	รัตนซ้อน	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสรนันท์	เย็นสรง	กรรมการ
๘.๓ นางเบญจมาศ	สุขเจริญ	กรรมการ
๘.๔ นางฤทัย	ส้มศรีจันทร์	กรรมการ
๘.๕ นายกึกก้อง	ไตรศิริ	กรรมการและเลขานุการ
๘.๖ นางสาวรุ่งทิวา	กลัดมุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง

(๒) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเกษียณอายุราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างในสถานศึกษา

(๓) รับเรื่องการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด แล้วเสนอให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายพิจารณา

๙. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ผู้รับผิดชอบ

๙.๑ นางพเยาว์	ตัณฑ์เจริญรัตน์	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางอภิญญา	สมสุวรรณ	กรรมการ
๙.๔ นายนริศ	พันธุ์แดง	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) ดำเนินการในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำในสถานศึกษาไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอผู้มีอำนาจตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) จัดทำทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำในสังกัด

๑๐. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

๑๐.๑ นางสรนันท์	เย็นสรง	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายนริศ	พันธุ์แดง	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นายมังกร	ตันติธีระศักดิ์	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวจันทร์เพ็ญ	จิรัคคกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๕ นางปิยะรัตน์	รัตนซ้อน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) สำรวจ และรวบรวมข้อมูลการขอให้มี และเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

(๒) ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

(๓) รวบรวมแบบเสนอขอรับการประเมินและรายงานผลงานที่เกิดจาการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เสนอขอให้มี และเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

๑๑. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

ผู้รับผิดชอบ

๑๑.๑ นางพเยาว์	ตัณฑ์เจริญรัตน์	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสรนันท์	เย็นสรง	กรรมการ
๑๑.๓ นางปิยะรัตน์	รัตนซ้อน	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวจันทร์เพ็ญ	จิรัคคกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการศึกษา

(๒) สร้างขวัญ และกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้มีผลงานดีเด่นและมีคุณงามความดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด หรือกรณีอื่นตามความเหมาะสม

๑๒. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบ

๑๒.๑ นายมังกร	ตันติธีระศักดิ์	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายกึกก้อง	ไตรศิริ	กรรมการ
๑๒.๓ นางพเยาว์	ตัณฑ์เจริญรัตน์	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวจันทร์เพ็ญ	จิรัคคกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัย มาตรฐาน และจรรยาบรรณของวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา

(๒) ควบคุม ดูแล และส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัย มาตรฐาน และจรรยาบรรณของวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา

(๓) ป้องกันไม่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

๑๓. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

๑๓.๑ นางสรนันท์	เย็นสรง	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางพเยาว์	ตัณฑ์เจริญรัตน์	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓ นางสาวจันทร์เพ็ญ	จิรัคคกุล	กรรมการ
๑๓.๔ นางปิยะรัตน์	รัตนซ้อน	กรรมการ
๑๓.๔ นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	กรรมการ
๑๓.๕ นายกึกก้อง	ไตรศิริ	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

ดำเนินการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อเสนอไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ดำเนินการต่อไป

๑๔. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

๑๔.๑ นางสรนันท์	เย็นสรง	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นายกึกก้อง	ไตรศิริ	กรรมการ
๑๔.๓ นางสุชีรา	เกหวย	กรรมการ
๑๔.๔ นางเบญจมาศ	สุขเจริญ	กรรมการ
๑๔.๕ นางปิยะรัตน์	รัตนซ้อน	กรรมการ
๑๔.๖ นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	กรรมการ
๑๔.๗ นางพเยาว์	ตัณฑ์เจริญรัตน์	กรรมการ
๑๔.๘ นางสาวจันทร์เพ็ญ	จิรัคคกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) วิเคราะห์ความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

(๒) จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา

(๓) ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามแผนที่กำหนด

(๔) สร้าง และพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการศึกษาในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๕. งานปฏิคมโรงเรียน

๑๕.๑ นางปิยะรัตน์	รัตนซ้อน	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นางพเยาว์	ตัณฑ์เจริญรัตน์	กรรมการ
๑๕.๓ นางฤทัย	ส้มศรีจันทร์	กรรมการ
๑๕.๔ นางสาวศุภวิมล	ชำนาญดี	กรรมการ
๑๕.๕ นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	กรรมการ
๑๕.๖ นางสาวจันทร์เพ็ญ	จิรัคคกุล	กรรมการ
๑๕.๗ นางสรนันท์	เย็นสรง	กรรมการ
๑๕.๘ นางสาวกฤติกา	พัฒนผดุงวิทยา	กรรมการ
๑๕.๙ นางเบญจมาศ	สุขเจริญ	กรรมการ
๑๕.๑๐ นางรัตนา	คุ้มศิริ	กรรมการ
๑๕.๑๑ นายกึกก้อง	ไตรศิริ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๑๒ นางสาวรุ่งทิวา	กลัดมุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

<u>มีหน้าที่</u> ดูแล ต้อนรับ จัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มเพื่อบริการแขก และผู้ที่มาเยี่ยมโรงเรียน

คณะกรรมการดำเนินการการบริหารงานทั่วไป

๑. นายวิรัตน์ รัตนพิทักษ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

๒. นายสงัด โตเต็ม หัวหน้างานอาคารสถานที่

๓. นายวิรัตน์ รัตนพิทักษ์ หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน

๔. นายมังกร ตันติธีระศักดิ์ หัวหน้างานปกครอง

๕. นายกึกก้อง ไตรศิริ หัวหน้างานกิจการนักเรียน

๖. นางพนิดา ตันติธีระศักดิ์ หัวหน้างานแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ภาระงานด้านการบริหารงานทั่วไป

๑. การประสานงานพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

๑.๑	นายวิรัตน์	รัตนพิทักษ์	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายมังกร	ตันติธีระศักดิ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางสาวยุพา	รัตนมุง	กรรมการ
๑.๔	นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	กรรมการ
๑.๕	นางนิยม	เทพกำเหนิด	กรรมการ
๑.๖	นางพเยาว์	ตัณฑ์เจริญรัตน์	กรรมการ
๑.๗	นางปิยะรัตน์	รัตนซ้อน	กรรมการ
๑.๘	นางสาวเยาวเรศร์	วงษ์ยะรา	กรรมการ
๑.๙	นายนริศ	พันธุ์แดง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐	นางสาวพิมพันธุ์	จันทะทัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) ประสานงานกับเครือข่ายการศึกษา เพื่อแสวงหาความร่วมมือ ความช่วยเหลือ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนงานการศึกษาของสถานศึกษา

(๒) เผยแพร่ข้อมูลเครือข่ายการศึกษาให้บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทราบ

(๓) กำหนดแผน โครงการ หรือกิจกรรม เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

(๔) ให้ความร่วมมือ และสนับสนุนทางวิชาการแก่เครือข่ายการศึกษาของสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา

๒. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

๒.๑	นางสาวยุพา	รัตนมุง	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสุชีรา	เกหวย	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางสรนันท์	เย็นสรง	กรรมการ
๒.๔	นายนริศ	พันธุ์แดง	กรรมการ
๒.๕	นายวิรัตน์	รัตนพิทักษ์	กรรมการ
๒.๖	นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	กรรมการ
๒.๗	นางนิยม	เทพกำเหนิด	กรรมการ
๒.๘	นางพเยาว์	ตัณฑ์เจริญรัตน์	กรรมการ
๒.๙	นางยุพิน	รุ่งโรจน์ทวีรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางของ เขตพื้นที่การศึกษา และสนองความต้องการของชุมชนและสังคม โดยการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กร สถาบันและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

(๒) เสนอแผนการพัฒนาการศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

(๓) การดำเนินการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. การดำเนินงานธุรการ

ผู้รับผิดชอบ

๓.๑	นางวรรณา	คุ้มเสาร์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายกึกก้อง	ไตรศิริ	กรรมการ
๓.๓	นางสาวกฤติกา	พัฒนผดุงวิทยา	กรรมการ
๓.๔	นางสาวรุ่งทิวา	กลัดมุข	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) ศึกษาวิเคราะห์ภาพระบบงานธุรการและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) วางแผนออกแบบงานธุรการ โดยนำเทคโนโลยีมาช่วยเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(๓) จัดบุคลากรรับผิดชอบและพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ

(๔) จัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่สามารถรองรับการปฏิบัติงานด้านธุรการได้ตามระบบงาน ที่กำหนดไว้

(๕) ดำเนินงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึดหลักความถูกต้องรวดเร็ว ประหยัด และคุ้มค่า

(๖) ติดตามประเมินผลและปรับปรุงงานธุรการให้มีประสิทธิภาพ

๔. การทัศนศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

๔.๑	นายวิรัตน์	รัตนพิทักษ์	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายมังกร	ตันติธีระศักดิ์	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นายสงัด	โตเต็ม	กรรมการ
๔.๔	นางยุพิน	รุ่งโรจน์ทวีรัตน์	กรรมการ
๔.๕	นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	กรรมการ
๔.๖	นางนิยม	เทพกำเหนิด	กรรมการ
๔.๗	นางพเยาว์	ตัณฑ์เจริญรัตน์	กรรมการ
๔.๘	นายธงชัย	เชิงทวี	กรรมการ
๔.๙	นายกึกก้อง	ไตรศิริ	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) วางแผนการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานศึกษา

(๒) ดำเนินการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กำหนด

๕. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ

๕.๑	นายมังกร	ตันติธีระศักดิ์	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายวิรัตน์	รัตนพิทักษ์	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางพนิดา	ตันติธีระศักดิ์	กรรมการ
๕.๔	นายสงัด	โตเต็ม	กรรมการ
๕.๕	นายสุชาติ	จันทวงศ์	กรรมการ
๕.๖	นายธงชัย	เชิงทวี	กรรมการ
๕.๗	นางยุพิน	รุ่งโรจน์ทวีรัตน์	กรรมการ
๕.๘	นางสุมล	มณีรัตน์	กรรมการ
๕.๙	นายสิทธิกร	วิไล	กรรมการ
๕.๑๐	นายปรีชา	เปรมพวง	กรรมการ
๕.๑๑	นายกึกก้อง	ไตรศิริ	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียน และส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความสนใจและความถนัดของนักเรียน สรุปและประเมินผลเพื่อปรับปรุง

๖. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

๖.๑	นายวิรัตน์	รัตนพิทักษ์	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายมังกร	ตันติธีระศักดิ์	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นายสงัด	โตเต็ม	กรรมการ
๖.๔	นายกึกก้อง	ไตรศิริ	กรรมการ
๖.๕	นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	กรรมการ
๖.๖	นางพเยาว์	ตัณฑ์เจริญรัตน์	กรรมการ
๖.๗	นางพนิดา	ตันติธีระศักดิ์	กรรมการ
๖.๘	นายวิรินทร์	เลาหโชติ	กรรมการ
๖.๙	นายนริศ	พันธุ์แดง	กรรมการ
๖.๑๐	นางสาวพิมพันธุ์	จันทะทัง	กรรมการ
๖.๑๑	นางยุพิน	รุ่งโรจน์ทวีรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) วางแผนการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาของสถานศึกษา

(๒) ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาตามแนวทางที่กำหนด

(๓) ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนาการประชาสัมพันธ์การศึกษาของสถานศึกษา

๗. การประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ

๗.๑	นายมังกร	ตันติธีระศักดิ์	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายวิรัตน์	รัตนพิทักษ์	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นางมยุรา	นนทแก้ว	กรรมการ
๗.๔	นายนริศ	พันธุ์แดง	กรรมการ
๗๕	นายสิทธิกร	วิไล	กรรมการ
๗๖.	นายปรีชา	เปรมพวง	กรรมการ
๗.๖	นางสาวยุพา	รัตนมุง	กรรมการ
๗.๗	นางยุพิน	รุ่งโรจน์ทวีรัตน์	กรรมการ
๗.๘	นางพเยาว์	ตัณฑ์เจริญรัตน์	กรรมการ
๗.๙	นางเบญจมาศ	สุขเจริญ	กรรมการ
๗.๑๐	นางสาวพรทิพย์	จิตสาคร	กรรมการ
๗.๑๑	นางสาวรวีพร	งามสม	กรรมการ
๗.๑๒	นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

(๒) ประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดและพัฒนาการศึกษาร่วมกัน

๘. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียนและการป้องกันปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ตลอดจนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ

นายมังกร	ตันติธีระศักดิ์	หัวหน้างานปกครอง	ประธานกรรมการ
นางพนิดา	ตันติธีระศักดิ์	หัวหน้างานระบบดูแลนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ

๘.๑ งานแนะแนว ระบบดูแลช่วยเหลือ และทุนการศึกษา

๑. นายสังคม	รุ่งเรือง	ประธานกรรมการ
๒. นางเทอดหญิง	โกมารภัทร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวยุพา	รัตนมุง	กรรมการ
๔. นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	กรรมการ
๕. นางนิยม	เทพกำเหนิด	กรรมการ
๖. นางอภิญญา	สมสุวรรณ	กรรมการ
๗. นายสงัด	โตเต็ม	กรรมการ
๘. นางพเยาว์	ตัณฑ์เจริญรัตน์	กรรมการ
๙. นางสาววรวีพร	งามสม	กรรมการ
๑๐. นายมังกร	ตันติธีระศักดิ์	กรรมการ
๑๑. นายวิรัตน์	รัตนพิทักษ์	กรรมการ
๑๒. นางยุพิน	รุ่งโรจน์ทวีรัตน์	กรรมการ
๑๓. นางพนิดา	ตันติธีระศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงานดังนี้

(๑) ดูแลช่วยเหลือนักเรียนหากมีอุปสรรคต่อการศึกษา

(๒) พิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่มีความเหมาะสมในการได้รับทุนการศึกษาและนำเสนอต่อผู้บริหาร

(๓) ประชาสัมพันธ์และดำเนินการในการขอรับทุนการศึกษาต่างๆทั้งจากภาครัฐและเอกชน

๘.๒ งานป้องกันปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

๑. นายวิรัตน์	รัตนพิทักษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	กรรมการ
๓. นางนิยม	เทพกำเหนิด	กรรมการ
๔. นายสุชาติ	จันทวงศ์	กรรมการ
๕. นางพเยาว์	ตัณฑ์เจริญรัตน์	กรรมการ
๖. นายวิรินทร์	เลาหโชติ	กรรมการ
๗. นางยุพิน	รุ่งโรจน์ทวีรัตน์	กรรมการ
๘. นายสงัด	โตเต็ม	กรรมการ
๙. นายนริศ	พันธุ์แดง	กรรมการ
๑๐. นายมังกร	ตันติธีระศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายกึกก้อง	ไตรศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีขอบข่ายงานดังนี้

(๑) ดูแลช่วยเหลือเพื่อป้องกันและลดปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

(๒) วางแผนการป้องการและลดปัญหายาเสพติดภายในสถานศึกษา

(๓) ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดและวิธีหลีกเลี่ยง

๘.๓ การสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ % และระบบรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

๑. นายวิรัตน์	รัตนพิทักษ์	รองประธานกรรมการ
๒. นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	กรรมการ
๓. นางสาวอุษณี	สัจจปัญญาพล	กรรมการ
๔. นางนิยม	เทพกำเหนิด	กรรมการ
๕. นายธงชัย	เชิงทวี	กรรมการ
๖. นางพเยาว์	ตัณฑ์เจริญรัตน์	กรรมการ
๗. นายนริศ	พันธุ์แดง	กรรมการ
๘. นางปิยะรัตน์	รัตนซ้อน	กรรมการ
๙. นายสุนทร	แก้วงาม	กรรมการ
๑๐. นายเรืองศักดิ์	อยู่ม่วง	กรรมการ
๑๑. นายสงัด	โตเต็ม	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายกึกก้อง	ไตรศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีขอบข่ายงานดังนี้

(๑) ดูแลช่วยเหลือเพื่อลดปัญหาอุบัติเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

(๒) ชี้แนะประโยชน์หมวกนิรภัยช่วยสร้างความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สิน

(๓) ประชาสัมพันธ์ในการเคารพกฎจราจรที่ถูกต้องโดยเน้นการสวมหมวกนิรภัย

๘.๔ งานปกครองและการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน

คณะกรรมการปกครองระดับชั้นปฐมวัย

๑. นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	ประธานกรรมการ
๒. นางอภิญญา	สมสุวรรณ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอุษณี	สัจจปัญญาพล	กรรมการ
๔. นางสาวศุภวิมล	ชำนาญดี	กรรมการ
๕. นางสาวอาภรณ์	นาคใหญ่	กรรมการ
๖. นางสาวฤทัย	สมศรีจันทร์	กรรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการปกครองระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

๑. นายสุชาติ	จันทวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นางนิยม	เทพกำเหนิด	รองประธานกรรมการ
๓. นางวารี	แพทย์ประสิทธิ์	กรรมการ
๔. ครูที่ปรึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓		กรรมการ
๕. นายธงชัย	เชิงทวี	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการปกครองระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

๑. นายวิรัตน์	รัตนพิทักษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางพเยาว์	ตัณฑ์เจริญรัตน์	รองประธานกรรมการ
๓. นายนริศ	พันธุ์แดง	กรรมการ
๔. ครูที่ปรึกษาระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๔ – ๖		กรรมการ
๕. นายวิรินทร์	เลาหโชติ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการปกครองระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. นางสาวจันทร์เพ็ญ	จิรัคคกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิมพันธุ์	จันทะทัง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสินีนาฏ	ฤดีขจรไชย	กรรมการ
๔. นางสาวลำพึง	หนูสิงห์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการปกครองระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๒

๑. นายสงัด	โตเต็ม	ประธานกรรมการ
๒. นายกึกก้อง	ไตรศิริ	รองประธานกรรมการ
๓. นางเบญจมาศ	สุขเจริญ	กรรมการ
๔. นางสรนันท์	เย็นสรง	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการปกครองระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑. นางยุพิน	รุ่งโรจน์ทวีรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นางพนิดา	ตันติธีระศักดิ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวยุพา	รัตนมุง	กรรมการ
๔. นางปิยะรัตน์	รัตนช้อน	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) ศึกษาสภาพปัญหาเกี่ยวกับพฤติกรรมของนักเรียน ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) การวางแผนงานปกครองนักเรียน

(๓) การบริหารงานปกครองนักเรียน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการประสานงานปกครอง

(๔) การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ การยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี

(๕) การป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน ได้แก่ การป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์ในโรงเรียน

(๖) ประเมินผลงานปกครองนักเรียน

๙. งานอนามัยสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

๙.๑	นางสาวพรทิพย์	จิตสาคร	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวเยาวเรศร์	วงศ์ยะรา	รองประธานกรรมการ
๙.๓	นางอภิญญา	สมสุวรรณ	กรรมการ
๙.๔	นางจริยา	อยู่ไว	กรรมการ
๙.๕	นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	กรรมการ
๙.๖	นางสาวอุษณี	สัจจปัญญาพล	กรรมการ

๙.๗	นางสาวลำพึง	หนูสิงห์	กรรมการ
๙.๘	นายวิรินทร์	เลาหโชติ	กรรมการ
๙.๙	นายสุชาติ	จันทวงศ์	กรรรมการ
๙.๑๐	นางสาวจันทร์เพ็ญ	จิรัคคกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

๑. ดูแลเกี่ยวกับงานอนามัยของสถานศึกษา และเรื่องสุขภาพอนามัยของนักเรียน

๒. วางแผนงานอนามัยของสถานศึกษา

๓. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของงานอนามัยสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

คณะกรรมการดำเนินการการบริหารงานนโยบายและแผนข้อมูลสารสนเทศ

๑. นายนริศ	**พันธุ์แดง**	**หัวหน้ากลุ่มบริหารงานนโยบายและแผนฯ**
๒. นางวรรณา	คุ้มเสาร์	หัวหน้างานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
๓. นางยุพิน	รุ่งโรจน์ทวีรัตน์	หัวหน้างานประสานงาน ติดตามและประเมินโครงการฯ
๔. นางนิยม	เทพกำเหนิด	หัวหน้างานติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานฯ
๕. นายวิรินทร์	เลาหโชติ	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. นายธงชัย	เชิงทวี	หัวหน้างานสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำภาคเรียนและประจำปีการศึกษา
๗. นางสาวลำพึง	หนูสิงห์	หัวหน้างานจัดหาวัสดุ–อุปกรณ์ฯ
๘. นางสาวพิมพันธุ์	จันทะทัง	หัวหน้างานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
๙. นางสาวปาริฉัตร	จรจวบโชค	หัวหน้างานข้อมูลสารสนเทศสำหรับการดำเนินงานฯ

ภาระงานด้านการบริหารงานนโยบายและแผนข้อมูลสารสนเทศ

๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ต้นทุนผลผลิตและแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา

๒. จัดหาวัสดุ–อุปกรณ์และเอกสารสำหรับการดำเนินงานแผนงาน

๓. จัดทำเอกสารข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันสะดวกและง่ายต่อการนำไปใช้อ้างอิง

๔. ประสานงาน ติดตาม และประเมินโครงการของฝ่ายต่าง ๆ และรายงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง

๕. ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน/ตามแผนปฏิบัติการ

๖. สรุปและรายงานการปฏิบัติงานประจำภาคเรียน และประจำปีการศึกษา

๗. การพัฒนาระบบและเครือขายข้อมูลสารสนเทศ

๘. การจัดระบบการบริหารและการพัฒนาองค์การ

๙. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๐. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. จัดทำแผนปฏิบัติงาน ต้นทุนผลผลิตและแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

๑.๑	นายนริศ	พันธุ์แดง	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายวิรินทร์	เลาหโชติ	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นายธงชัย	เชิงทวี	กรรมการ
๑.๔	นางยุพิน	รุ่งโรจน์ทวีรัตน์	กรรมการ
๑.๕	นางวรรณา	คุ้มเสาร์	กรรมการและเลขานุการ

(๑) จัดเก็บฐานข้อมูลของสถานศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูล รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและของเขตพื้นที่การศึกษา

(๒) จัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น เขตพื้นที่การศึกษา และส่วนกลาง

(๓) นำเสนอแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาต่อเขตพื้นที่การศึกษา และเผยแพร่ข้อมูลสารสนทศเพื่อการบริหาร การบริการ และการประชาสัมพันธ์

๒. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ

๒.๑	นายนริศ	พันธุ์แดง	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางวรรณา	คุ้มเสาร์	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นายธงชัย	เชิงทวี	กรรมการ
๒.๔	นายวิรินทร์	เลาหโชติ	กรรมการ
๒.๕	นางยุพิน	รุ่งโรจน์ทวีรัตน์	กรรมการ
๒.๖	นางสาวปาริฉัตร	จรจวบโชค	กรรมการ
๒.๗	นางสาวพิมพันธุ์	จันทะทัง	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) จัดระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา

(๒) จัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น เขตพื้นที่การศึกษา และส่วนกลาง

(๑) นำเสนอ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนทศเพื่อการบริหาร การบริการ และการประชาสัมพันธ์

๓. การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

๒.๑	นายนริศ	พันธุ์แดง	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายวิรินทร์	เลาหโชติ	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางพเยาว์	ตัณฑ์เจริญรัตน์	กรรมการ
๒.๔	นางยุพิน	รุ่งโรจน์ทวีรัตน์	กรรมการ
๒.๕	นางวรรณา	คุ้มเสาร์	กรรมการ
๒.๖	นางสาวปาริฉัตร	จรจวบโชค	กรรมการ
๒.๗	หัวหน้า ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้		กรรมการ
๒.๘	นายธงชัย	เชิงทวี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙	นางสาวพิมพันธุ์	จันทะทัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) จัดให้มีการร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผนในเรื่องการจัดหา และพัฒนาสื่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

(๒) พัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับ การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พร้อมทั้งให้มีการจัดตั้งเครือข่ายทางวิชาการ ชมรมทางวิชาการ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา

(๓) พัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา โดยมุ่งเน้นพัฒนาสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้ข้อเท็จจริง เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

(๔) พัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษาและชุมชน

(๕) นิเทศติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการจัดหา ผลิต ใช้และพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน

ผู้รับผิดชอบ

๓.๑	นายนริศ	พันธุ์แดง	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายวิรัตน์	รัตนพิทักษ์	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางสุชีรา	เกหวย	กรรมการ
๓.๔	นางสาวอุษณี	สัจจปัญญาพล	กรรมการ

๓.๕ นางพเยาว์	ตัณฑ์เจริญรัตน์	กรรมการ
๓.๖ นางถวิล	นครพันธ์	กรรมการ
๓.๗ นายวิรินทร์	เลาหโชติ	กรรมการ
๓.๘ นายสงัด	โตเต็ม	กรรมการ
๓.๙ นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	กรรมการ
๓.๑๐ นางนิยม	เทพกำเหนิด	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๑ นางยุพิน	รุ่งโรจน์ทวีรัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์วิจัยการจัดและการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาตามกรอบทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษา ตามความต้องการของสถานศึกษา

(๒) แจ้งผลการศึกษาวิจัยของสถานศึกษาให้เขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

(๓) เผยแพร่ผลการศึกษาวิจัยของสถานศึกษาให้บุคลากรในสถานศึกษาและสาธารณชนทราบ

๔. การจัดระบบการบริหารและการพัฒนาองค์การ

ผู้รับผิดชอบ

๕.๑	นายนริศ	พันธุ์แดง	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวยุพา	รัตนมุง	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นายวิรัตน์	รัตนพิทักษ์	กรรมการ
๕.๔	นางนิยม	เทพกำเหนิด	กรรมการ
๕.๕	นางสุชีรา	เกหวย	กรรมการ
๕.๖	นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	กรรมการ
๕.๗	นางพเยาว์	ตัณฑ์เจริญรัตน์	กรรมการ
๕.๘	นางสรนันท์	เย็นสรง	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) กำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ผลการปฏิบัติงานแต่ละด้านของสถานศึกษา

(๒) เผยแพร่มาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษาให้ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทราบ

(๓) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

(๔) ปรับปรุง และพัฒนาทั้งมาตรฐานการปฏิบัติงาน และระบบการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

๖. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ

๖.๑	นายนริศ	พันธุ์แดง	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายวิรัตน์	รัตนพิทักษ์	กรรมการ
๖.๓	นางสาวยุพา	รัตนมุง	กรรมการ
๖.๔	นางสุชีรา	เกหวย	กรรมการ
๖.๕	นางสรนันท์	เย็นสรง	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) จัดระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการรายงานผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

(๒) จัดทำเกณฑ์มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

(๓) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบที่กำหนดไว้

(๔) รายงานผลของการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ

(๕) ปรับปรุงและพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการรายงานผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๗. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ

๗.๑	นายนริศ	พันธุ์แดง	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายวิรัตน์	รัตนพิทักษ์	กรรมการ
๗.๓	นางสรนันท์	เย็นสรง	กรรมการ
๗.๔	นางสุชีรา	เกหวย	กรรมการ
๗.๕	นางสาวยุพา	รัตนมุง	กรรมการ
๗.๖	นางนิยม	เทพกำเหนิด	กรรมการ
๗.๗	นางพเยาว์	ตัณฑ์เจริญรัตน์	กรรมการ
๗.๘	นางยุพิน	รุ่งโรจน์ทวีรัตน์	กรรมการ
๗.๙	นางสุมล	มณีรัตน์	กรรมการ
๗.๑๐	นางสาวรวีพร	งามสม	กรรมการ

๓.๑๑	นายวิรินทร์	เลาหโชติ	กรรมการ
๓.๑๒	นางสาวจันทร์เพ็ญ	จิรัคคกุล	กรรมการ
๓.๑๓	นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	กรรมการ
๓.๑๔	นายสงัด	โตเต็ม	กรรมการ
๓.๑๕	นางพนิดา	ตันติธีระศักดิ์	กรรมการ
๓.๑๖	นางถวิล	นครพันธ์	กรรมการ
๓.๑๗	นายมังกร	ตันติธีระศักดิ์	กรรมการ
๓.๑๘	นางสาวกาญจนา	เสาร์ม่วง	กรรมการและเลขานุการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) วิเคราะห์กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของสถานศึกษา

(๒) วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา

(๓) ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

(๔) ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในและรายงานให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบข่ายงานที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามขอบข่ายภาระงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายยิ่ง แก้วมณี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโพธาราม